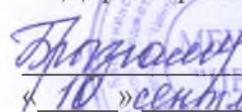


Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦВР»

 С.Р.Брызгалова
« 10 » сентября 20 18 г



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

**План работы
на 2018-2019 уч. г.**

принят на педагогическом совете
«Центра внешкольной работы»
Протокол № 1(71) от 04.09.2018

г. Балахна
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	3
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2018-2019 УЧ. ГОД.....	6
6. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	8
7. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
8. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	11
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

МБУ ДО «Центр внешкольной работы» многопрофильная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и технической направленностей в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В Центре созданы благоприятные условия для формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии учащихся, а также обеспечения социализации, духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей, подростков Балахнинского муниципального района. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом, локальными нормативными актами Центра.

Основная цель деятельности Центра: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

Задачи на учебный год:

- реализовать в полном объеме утвержденные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- воспт. меропр.
- создать условия для повышения педагогических компетенций

Режим работы «ЦВР»

1 смена	08.00-13.00
2 смена	14.00-20.00 (для учащихся 16-18 лет до 21.00)
Выходной	Воскресенье (за исключением работы по расписанию ДТО)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

«Центр внешкольной работы» реализует образовательные задачи через организованный учебно-воспитательный процесс, основополагающей целью которого является развитие мотивации ребенка к познанию, творчеству, саморазвитию.

МБУ ДО «ЦВР» оказывает услуги дополнительного образования для детей в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет через реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей: физкультурно-спортивную, техническую, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую.

Учебный план «ЦВР» утверждается директором в установленном порядке. Всего в 2018/2019 учебном году запланировано реализовать 27 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных уровней, направленностей, с продолжительным сроком реализации до 1 года, от 1 года и до 5 лет. В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и формы организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в МБУ ДО «ЦВР» осуществляется в трех структурных отделениях по территориальным площадкам. В планах представлена информация о учебной дисциплине, об учебной нагрузке на учащегося, охвате обучающихся и т.п.

Комплектование детских объединений (организационный период) проводится до 10 сентября. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая, исключение - программа «Летняя карусель», реализуемая с 1 по 14 июня.

Форма обучения в детских творческих объединениях: очная групповая или индивидуальная, сопровождаемая дифференцированным и личностно-ориентированным обучением; допускается деление группы на малые звенья (5-8чел.). В объединениях

социально-педагогической направленности: «Р.В.С.», «Школа лидера», «Медиа-школа», предусмотрены заочные формы занятий, регламентируемые соответствующим положением.

Виды занятий: лекция с практическим занятием, практическое занятие, тренировочное занятие, репетиционное занятие, экскурсия, предусматриваются однодневные походы, загородные выезды, участие в социальных проектах в учебный период (в выходные и праздничные дни) и в каникулярное время и др.

Учебный план МБУ ДО «ЦВР» (см. Приложение «Учебный план»)

Мероприятия по организации образовательного процесса:

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование контингента обучающихся, мониторинг запросов учащихся и родителей	В течение года	Педагоги, методисты
1.1.	Обновление информационного стенда по адресам: пл. Советская, 8, ул. Горького, 33; ул. В. рейд, 28	20 августа – 10 сентября	Рыбакова Е.Г.,
1.2.	Организация работы по взаимодействию с образовательными учреждениями	Сентябрь - октябрь	Рыбакова Е.Г. Стрелкина М.Д.
1.3.	Учет состава контингента обучающихся, выдача аналитических справок	По плану	методисты
1.4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	к 01.11.18	Рыбакова Е.Г.
1.5.	Проведение родительских собраний	В течение года	педагоги
1.6.	Использование массовых мероприятий «ЦВР» для информирования родителей и детей о возможностях занятий в детских объединениях	В течение года	Брызгалова С.Р.
2.	Разработка и корректировка плана деятельности «ЦВР» на 2018–2019 учебный год	Август-сентябрь 2018	Брызгалова С.Р. Рыбакова Е.Г. Ковшарева А.О.
2.1.	Разработка планов деятельности м/о	Июль-август 2018	методисты
2.2.	Анализ планов деятельности м/о, изучение запросов родителей и обучающихся.	август	Брызгалова С.Р. Евущкина М.В. Рыбакова Е.Г.
2.3.	Утверждение плана деятельности «ЦВР» педагогическим советом	сентябрь	Брызгалова С.Р.
3.	Проведение тарификации, сдача статистической отчетности в установленные сроки	сентябрь	Брызгалова С.Р. Рыбакова Е.Г. Лазаренко Т.В.
3.1.	Предварительная тарификация педагогов	август	Брызгалова С.Р. Рыбакова Е.Г. Лазаренко Т.В.
3.2.	Утверждение тарификации «ЦВР»	сентябрь	Брызгалова С.Р.
3.3.	Сбор статистических данных по контингенту воспитанников и педагогическому составу	сентябрь	Рыбакова Е.Г.
4.	Утверждение режима работы, расписания занятий учебных групп детских объединений	сентябрь	Рыбакова Е.Г.
5.	Проведение необходимых инструктажей по ТБ	сентябрь	Разуваева Т.В.
6.	Проведение инструктажей защиты от чрезвычайных ситуаций с организацией эвакуации детей и сотрудников	октябрь	Брызгалова Н.А.
7.	Организация подготовки и проведения:	-	Брызгалова С.Р.

	Педагогических советов - Совещаний при директоре	по плану	Рыбакова Е.Г. Ковшарева А.О.
8.	Планирование тематических недель, выставок, соревнований, аттестации педагогов, графика взаимопосещений педагогов	сентябрь	Рыбакова Е.Г. Методисты
9.	Проведение консультаций для молодых или вновь прибывших педагогов, по оформлению документации программно-целевой педагогической деятельности	сентябрь	Рыбакова Е.Г. методисты
10.	Мониторинг образовательной деятельности в детских объединениях	декабрь 2017 май 2018	Евушкина М.В.

Мероприятия по организации мониторинга учебного процесса и образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы аналитической группы, издание приказа.	Декабрь 2018 Апрель 2019	Рыбакова Е.Г.
2.	Организация мониторинговых исследований. Обобщение результатов проведенного мониторинга	Декабрь 2018 Май 2019	Евушкина М.В. методисты
3.	Ознакомление с результатами мониторинга на совещании при директоре, педагогическом совете	Январь 2019 Май 2019	Рыбакова Е.Г. Евушкина М.В.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (см. Приложение № 2 «План воспитательной работы»)

Мероприятия по работе с общественностью, родителями и социальными партнерами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и изменения стенда с графиком работы пед. работников	Весь период	Рыбакова Е.Г.
2.	Оформление стенда по планам на месяц	ежемесячно	Ковшарева А.О.
3.	Оформление стенда по безопасности	Весь период	Разуваева Т.В.
4.	Оформление стенда по психолого-педагогическому сопровождению УВП	1 раз в квартал	Лазаренко Т.В.
5.	Обновление экспозиций на стендах в вестибюле структурных отделений тематических стендов.	Весь период	Кашкевич М.А.
6.	Оформление стенда по духовно-нравственному воспитанию «Православный уголок»	Ежемесячно	Кашкевич М.А.
7.	Оформление стенда «Аттестация и курсовая подготовка пед. работников». антикоррупционная деятельность	Весь период	Стрелкина М.Д.
8.	Ведение и обновление информации на официальном сайте ОУ, социальных страниц в Интернет пространстве.	Весь период	Мухин А.А. Стрелкина М.Д.
9.	Реализация проекта воспитательной работы «Школа успешных родителей»	Весь учебный год	Рыбакова Е.Г.
10.	Статьи в газеты. Размещение информации на сайте «ЦВР» и на профильных сайтах. Публикации о мероприятиях проводимых структурным отделением в печатных изданиях.	Весь учебный год	Методисты

4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: формирование оптимальных психологических условий, способствующих максимальному психическому и личностному развитию каждого субъекта образовательного процесса, полноценное и всестороннее сопровождение педагогического процесса.

Задачи:

- 1) Психологическое сопровождение ребенка на каждом возрастном этапе его психического и духовно-личностного развития
- 2) Формирование положительной мотивации у детей к познавательной творческой активности в усвоении новых знаний, умений, навыков.
- 3) Определение уровня духовно-нравственного воспитания каждого субъекта образовательного процесса.
- 4) Организация индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

Методы работы: наблюдение, анализ продуктов деятельности, опросные методы: анкетирование, опрос, интервью, беседа, тестирование; психологическое консультирование; дидактические методы.

Основные направления деятельности: психопрофилактика, психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование.

Психодиагностика направлена на углубленное психолого-педагогическое изучение обучающегося, выявление его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в поведении.

Психопрофилактика направлена на формирование у педагогов и родителей потребности в получении и использовании психологических знаний о психическом развитии детей на каждом возрастном этапе с целью своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

Задачи психокоррекционных направлений определяются ориентацией психологической службы на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помощь педагогу в индивидуализации обучения и воспитания детей, в развитии их способностей, в становлении личности.

Консультативная работа состоит в оказании помощи педагогам, родителям, детям по широкому кругу личностных, профессиональных и других конкретных жизненных проблем.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов «ЦВР»
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами
4. Просветительская работа: выступления на методических объединениях; выступления на семинарах; выступления на родительских собраниях; размещение информации для родителей на стенде «Советы психолога».
5. Организационно-методическая работа: планирование деятельности; анализ деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария; оказание помощи педагогам в подборе диагностического материала для работы с обучающимися; посещение совещаний, методических объединений, знакомство с Методической литературой и новинками в области психологии, подготовка бланков, наглядного материала, создание картотеки тестов. (См. План работы педагога-психолога)

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2018-2019 УЧ. ГОД

Методическая работа осуществляется через проведение методических объединений для педагогов дополнительного образования Центра, организацию районных методических объединений для педагогов и старших вожатых школ, проведение методических советов, педагогических советов, разработку педагогическими работниками методической продукции, методическое сопровождение районных конкурсов и др.

№	Название	Дата	Ответственные
1.	Установочный педагогический совет.	Сентябрь	Рыбакова Е.Г
2.	Вопросы воспитательного процесса.	январь	Ковшарева А.О.
3.	Итоговый пед. совет	май	Рыбакова Е.Г.

№	Методическое объединение	Сроки	Ответственный
1	РМО старших вожатых	По плану РМО	Ковшарева А.О.
2	РМО педагогов доп. образования	По плану РМО	Грабцова Е.В.
3	Согласование плана работы на 2018-2019 уч. год. Знакомство с новым нормативным документом: Нацпроект «Образование» Сетевые проекты как обязательный компонент педагогической системы.	Сентябрь 2018	Стрелкина М.Д.
4	Работа с детьми дошкольного возраста девиантного поведения: алгоритм и механизмы работы.	Январь 2019:	
5	Анализ работы МО за учебный год. Профилактика эмоционального выгорания.	Май 2019:	

№	Тема методического совета	Дата заседания
1	Программное обеспечение образовательного процесса.	Сентябрь 2018
2	Создание медиатеки: организация и внедрение в деятельность.	Январь 2019
3	Мониторинг программы развития.	Май 2019

Организация деятельности с педагогическими работниками

Оказание консультационной помощи внутри учреждения и специалистам других учреждений, а также консультации для вновь принятых педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Технология разработки образовательной программы и плана учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования.	Август	Рыбакова Е.Г. Евушкина М.В. Грабцова Е.В.
2.	Организация учебной деятельности детского объединения. Методика планирования учебного занятия и воспитательных мероприятий.	Сентябрь	Ковшарева А.О. Рыбакова Е.Г. методисты
3.	Современные технологии работы с учащимися и родителями, направленные на формирование благоприятного микроклимата в детском объединении.	Октябрь	Рыбакова Е.Г. Методисты Педагог-психолог
4.	Организация промежуточной и итоговой аттестации в детском объединении.	Декабрь, апрель	методисты
5.	Типы и виды занятий, и их анализ. Требования к современному занятию	Январь	методисты
6.	Формирование проектной деятельности.	Февраль	методисты
7.	Современные образовательные технологии.	Апрель	Методисты

8.	По заполнению отчетной документации по окончании учебного процесса	Апрель	методисты
----	--	--------	-----------

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выступления на РМО педагогов дополнительного образования	Ноябрь 2018, Январь 2019, Март 2019	Грабцова Е.В. Стрелкина М.Д. Назарова Ю.П.
2.	Выступление на РМО для учителей технологии Балахнинского района	Сентябрь 2018, январь- май 2019г.	Вяткина С.Р.
3	Выступление на РМО для учителей музыки	По плану РМО	Монастырская А.А, Гурьева А.С.
4	Разработка методической продукции к конкурсам	По срокам конкурсов	Методисты
5	Составление и отправка публикаций.	Весь период	Методисты

6. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

График прохождения аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационные категории.

№	ФИО	Кв. кат.	Должность	Срок	Заявленная категория
1	Вяткина С.Р.	Не имеет	методист	Февраль 2019	Первая
2	Назарова Ю.П.	Высшая	Педагог д/о	Февраль 2019	Высшая
3	Кузнецова Е.В.	Не имеет	Педагог-организатор	Март 2019	Первая
4	Ковшарева А.О.	Не имеет	Педагог-организатор	Апрель 2019	Первая
5	Грабцова Е.В.	Не имеет	Методист	Апрель 2019	Первая

Повышение квалификации педагогов

№	Ф.И.О. работника	Должность	Сроки
1.	Евушкина М.В.	методист	Август 2018г.
2.	Стрелкина М.Д.	методист	Август 2018г.
3.	Рыбакова Е.Г.	Зам.директора	Сентябрь 2018
4.	Фёдорова Оксана Михайловна	педагог дополнительного образования	15 – 26 октября 2018
5.	Вяткина С.Р.	методист	Ноябрь 2019
6.	Кузнецова Е.В.	Педагог-организатор	Февраль 2019
7.	Монастырская А.А.	Педагог-организатор	Февраль 2019
8.	Ковшарева А.О.	Педагог-организатор	март 2019
9.	Алексеев Р.М.	педагог дополнительного образования	Март 2019

10.	Брызгалов С.Р.	педагог дополнительного образования	Март-апрель 2019
11.	Гурьева А.С.	педагог дополнительного образования	Март-апрель 2019
12.	Смирнова С.А.	Методист	Март 2019
13.	Симакова Е.В.	педагог дополнительного образования	Март-апрель 2019
14.	Грабцова Е.В.	Методист	Март 2019
15.	Брызгалова С.Р.	директор	апрель 2019

Открытые занятия педагогов дополнительного образования (по планам педагогов д/о)

7. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1.	Реализация районного сетевого исследовательского проекта для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие Капитошки»	Приказ № 397 от 20.09.18 «об организации инн. Деятельности в ОУ Балахнинского района в 2018-2019 г.»	Назарова Ю.П. – педагог д/о
2.	Районный сетевой образовательный проект «ПРОдвижение»		Ковшарева А.О. – педагог-организатор
3.	Экспериментальная деятельность Комплексная программа интеллектуально-личностного развития дошкольников в условиях доп. образования		Грабцова Е.В. – педагог д/о
4.	Организация деятельности по лицензированию ДО(О)П	Сентябрь – май 2019	Методисты
5.	Создание медиатеки	Январь -май 2019	Рыбакова Е.Г. методисты
6.	Внедрение инновационных педагогических технологий	Сентябрь-май	Рыбакова Е.Г.

8.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

План внутриучрежденческого контроля (ВУК)

Виды контроля и субъекты	Методы контроля	Формы контроля	Формы подведения итогов	Сроки
Текущий Осуществляется руководителями м/о,зам.директора	Диагностика	Посещение и анализ занятий, документации.	Записи в журналах учета работы педагога, собеседование.	По утв. в начале уч. года графику.
Промежуточный. Осуществляется зам. директора	Диагностика. Обобщение. Сравнение. Моделирование. Прогнозирование.	Подготовка Отчётной документации, социологические исследования, тестирование.	Справка, предварительный отчёт,сравнительные диаграммы, таблицы. Обсуждение на пед. совете, Совете Центра	Поэтапно по годовому плану не более 3 раз в учебный год.

Тематический. Осуществляется заместителями директора, методистами	Диагностика. Обобщение. Сравнение. Моделирование. Прогнозирование.	Выборочное посещение и анализ занятий, тестирование, анкетирование, сбор и анализ соц. данных	Справка, Методическая продукция, обсуждение на совещании при директоре.	Согласно планов
Итоговый. Осуществляется директором в соответствии со структурно-функциональной моделью управления деятельностью «ЦВР»	Диагностика. Обобщение. Сравнение. Прогнозирование.	Анализ документации.	Итоговый отчет и анализ. Обсуждение на педагогическом совете, Совете центра	По завершении этапов программы.

**Тематический и персональный контроль (справки контроля по планам контроля)
Тематика совещаний при директоре (еженедельно, понедельник)**

август	- тарификация на новый учебный год; - учебный план на новый учебный год; - готовность к учебному году; - состояние учебных кабинетов к новому уч. году	Брызгалова С.Р. Рыбакова Е.Г.
сентябрь	о подготовке к педсовету	Рыбакова Е.Г.
октябрь	Планирование деятельности к участию в нац. проекте	Рыбакова Е.Г.
	О подготовке и проведении мероприятий по охране труда в «ЦВР»	Разуваева Т.В.
	О состоянии документации: планов, журналов, образовательных программ	Рыбакова Е.Г.
	Планирование воспитательной работы в детском объединении, ЦВР	Ковшарева А.О.
ноябрь	О деятельности методического Совета. О работе методических объединений	Рыбакова Е.Г.
	О готовности МБУ ДО «ЦВР» к зимнему периоду	Брызгалова Н.А.
декабрь	О подготовке к январскому педсовету.	Рыбакова Е.Г.
	О подготовке к Новому году. Итоги заседания творческой группы, утверждение сценария.	Грабцова Е.В.
	О реализации районных мероприятий	Ковшарева А.О.
январь	Участие ДО, пед. работников в районных, областных, региональных конкурсах (За полугодие) Уровень подготовки к конкурсам профессионального мастерства.	Рыбакова Е.Г.
	О проверке учебных планов	Рыбакова Е.Г.
	О статистических показателях деятельности ДТО, результаты мониторинга.	Евушкина М.В.

февраль	О методическом совете по теме: «Особенности организации медиатеки»	Рыбакова Е.Г.
	О подготовке к финалу районного фестиваля «Дорогою добра»	Вяткина С.Р.
	О работе ДТО физкультурно-спортивной и технической направленностей	Федорова О.М. Вяткина С.Р.
март	О работе ДТО социально-педагогической и художественной, туристско-краеведческой направленностей	Смирнова С.А., Стрелкина М.Д.
	О уровне подготовки к процедуре аттестации и курсовая подготовка.	Стрелкина М.Д.
	О результатах реализации районных конкурсов и мероприятий	Ковшарева А.О.
	Об организации итогового мероприятия Центра	Ковшарева А.О.
апрель	О завершении учебного года, представлении анализов работы и отчетов о деятельности в 2018-2019 уч. году	Рыбакова Е.Г.
	О подготовке к итоговому педсовету.	Рыбакова Е.Г.
	О результатах выступления на РМС в МБУ ДО «ИДЦ»	Ковшарева А.О.
май	О результатах итоговой аттестации и мониторинга качества обучения по ДОП	Рыбакова Е.Г.
	Организация трудовой деятельности педагогов летом. Подготовка учебных помещений к новому уч. году	Ковшарева А.О. Рыбакова Е.Г.
	Организация летней работы структурных отделений	Грабцова Е.В.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Учреждение имеет перечень материально-технической базы.

В 2018-2019 учебном году планируется улучшение оснащения детских творческих объединений в соответствии с запланированным бюджетом, а также получения поддержки грантовых конкурсов.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Взаимодействие и сотрудничество МБУ ДО «ЦВР», осуществляется с учащимися и их законными представителями на основании письменных заявлений, учреждениями образования, культуры на основании соглашений, договоров о сотрудничестве и взаимодействии, взаимодействие со СМИ, МБУ «Информационно – диагностический центр», УОиСПЗД, ГБУ ДО «ЦЭВДНО», ГБУ ДО «ЦРТДЮНО», ГБУ ДО «ЦДЮТиЭНО», ГБУ ДО «ДСОООЦ Лазурный».

В 2018-2019 году заключены договора с Благочинием БМР, ГО НОО им. А. Невского ООО «Всероссийское общество инвалидов», ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Балахнинского района», МБУК «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области», МБУК «Централизованная библиотечная система», МБРНО, МАУ ЦДО «Дом Москвы», МБ ДОУ «Детский сад №14», МБОУ СОШ №14, МБОУ «Липовская ООШ», МКОУ «СКОШ», МСКОУ «С(К)ОШИ», МБОУ СОШ № 11.