



**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
«НАСТАВНИЧЕСТВО – ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ ПРОДУКТИВНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МБУ ДО «ЦВР» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август	Директор МБУ ДО «ЦВР», администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦВР»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦВР».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «ЦВР».</p>	август - сентябрь	директор МБУ ДО «ЦВР», администрация, куратор целевой модели

			<p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦВР».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «ЦВР».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБУ ДО «ЦВР»</p>		наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей центра	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри центра.		методисты объединений, куратор целевой модели наставничества
		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества			директор МБУ ДО «ЦВР», администрация, педагог-психолог, куратор, методисты
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<p>1. Проведение общего собрания.</p> <p>2. Проведение совета МБУ ДО «ЦВР».</p> <p>3. Проведение родительских собраний.</p> <p>4. Проведение педагогического Совета .</p> <p>5. Информирование на сайте центра.</p> <p>6. Информирование внешней среды</p>	сентябрь- октябрь	директор МБУ ДО «ЦВР», администрация, куратор, педагог-психолог, методисты, педагоги доп. образования, учащиеся, родители
2.	Формирование базы	1. Проведение анкетирования		октябрь	куратор

	наставляемых Сбор данных о наставляемых	<p>среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p>			<p>целевой модели наставничества</p> <p>методисты</p>
3	Сбор данных о наставниках.	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		октябрь	куратор целевой модели наставничества



4.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа родителей.</li> <li>4. Обучение наставников для работы с наставляемыми</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Издать приказ об организации Школы наставничества «Учим других, учимся сами» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>		куратор целевой модели наставничества, педагог-психолог, методисты, состав лекторской группы
5.	Формирование наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> <li>5. Закрепление наставнических пар / групп</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	октябрь-ноябрь	<p>директор центра, администрация, куратор целевой модели наставничества</p> <p>наставники</p> <p>педагог-психолог, методисты</p>

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи.</p> <p>Проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p> <p>Заполнение формы федерального статистического наблюдения</p>	<p>декабрь-май</p> <p>20 декабря 20 мая</p> <p>30 декабря</p>	<p>куратор целевой модели наставничества</p> <p>наставники</p>
7.	Завершение наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Мотивация и поощрения наставников</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах центра и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса центра профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара»</p>	<p>май</p>	<p>директор МБУ ДО «ЦВР», администрация, куратор целевой модели наставничества</p>